**INFORME DE SUPERVISION TECNICA**
**Corte al 31 de enero de 2024**

## 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato:** | CONTRATO DE NO CONSULTORIA | **N° Contrato:** | BM009 DE 2023. |
| **Contratista:** | LOKERS COLOMBIA SAS | **CC./ NIT** | 900.135.771-5 |
| **Supervisores:** | Johanna Andrea Rodríguez H.<br>Sandra Milena Camargo.<br>Carlos Andrés Muñoz Patiño. | **Dependencia:** | Grupo de Gestión Documental - SNR |
| **Objeto:** | Contratar la prestación de servicios de no consultoría para la intervención en conservación, primeros auxilios, digitalización e indexación a nivel de unidad documental de Libros de Antiguo Sistema LAS, de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de la Superintendencia de Notariado y Registro, las cuales son priorizadas por el Proyecto Catastro Multipropósito, para su sistematización y migración de acuerdo con las especificaciones de los anexos técnicos. Correspondiente a la Agrupación o Lote 1, de las ORIP de Acacias - Meta, Paz de Ariporo - Casanare y Samaniego – Nariño. | | |
| **Apoyo a la Supervisión Técnica:** | • Luis Alberto Bejarano – Profesional Especializado Tipo A.<br>• Balvina Guerrero Lozano – Profesional Especializado Tipo C.<br>• Gloria Andrea Rojas López – Profesional Especializado Tipo C.<br>• Carol Camacho Martínez – Profesional Especializado Tipo C. | | |
| **Lugar de Ejecución:** | En las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos - ORIP de Acacias, Paz de Ariporo y Samaniego donde se llevará a cabo la etapa de alistamiento, embalaje y traslado a la bodega dispuesta por el contratista. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2023, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| **Valor del contrato:** | SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($755.091.891) MCTE, incluido IVA. | | |
| **Fecha de inicio:** | 28 de diciembre de 2023 | **Fecha terminación**: | 31 de diciembre de 2023 |
| **Prorroga No. 1** | 1 de enero al 28 de junio del 2024 | | |

***Cuadro No. 1**. Información del contrato.*

## 2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.

El objeto contractual comprende intervención en conservación, primeros auxilios, digitalización e indexación a nivel de unidad documental de Libros de Antiguo Sistema LAS, de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de la Superintendencia de Notariado y Registro, las cuales son priorizadas por el Proyecto Catastro Multipropósito, para su sistematización y migración de acuerdo con las especificaciones de los anexos técnicos. Correspondiente a la Agrupación o Lote 1, de las ORIP de Acacias - Meta, Paz de Ariporo - Casanare y Samaniego – Nariño y relacionadas en el cuadro No. 2.

| ORIP | LAS Estimados |
|---|---|
| Acacias | 107 |
| Paz de Ariporo | 23 |
| Samaniego | 149 |
| **Total** | **279** |

***Cuadro No. 2**. LAS de intervención del contrato.*

## 3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.

A continuación, se relaciona cada una de las fases técnicas que se deben desarrollar en la ejecución el Contrato No. BM009 de 2023, de acuerdo con el anexo técnico Intervención De Primeros Auxilios En Conservación, Digitalización E Indexación De Libros Del Antiguo Sistema Registral:

- **ETAPA DE VALIDACIÓN.**

En esta etapa se revisó y aprobó por parte de los supervisores y el equipo de apoyo los documentos que remite el contratista previo al inicio de ejecución como lo son:

- Hojas de vida del equipo mínimo requerido.
- Bodega del contratista.
- Plan de trabajo y cronograma con Metodología PMI.

- **ALISTAMIENTO EN LAS ORIP.**

Esta fase comprende las siguientes actividades:

- Visitas técnicas de reconocimiento.
- Saneamiento ambiental preventivo.
- Alistamiento, entrega y embalaje en sitio.
- Cargue de los antecedentes registrales, traslado y descargue en la bodega del contratista aprobado para el proyecto.

- **PROCESOS TENICOS DE INTERVENCIÓN DE LAS.**

Esta fase comprende las siguientes etapas:

- **Conservación Y Descripción:** Comprenden las actividades de limpieza de suciedad acumulada, limpieza mecánica superficial, foliación, eliminación de materiales agregados, corrección de pliegues y dobleces, puentes de unión, corte de costuras, desempaste y re-almacenamiento.
- **Digitalización E Indexación:** Digitalización y entrega de Imágenes en formato TIFF Y PDF/A2.
- **Producto Terminado:** Comprende la elaboración y entrega del Formato Inventario – Diagnostico y re-almacenamiento (Cajas y carpetas) rotulación, códigos de barras de cajas, carpetas y libros.

- **PROCESO DE ENTREGA DATA ESTRUCTURADA Y NO ESTRUCTURADA:**

Entrega de Discos Duros por cada una de las ORIP.

- **ENTREGA FINAL**

**Traslado A Bodega De SNR:** Una vez finalizado la ejecución del contrato, el contratista debe garantizar el traslado de la documentación intervenida a la bodega de la SNR, dando cumplimiento a los protocolos de cargue, traslado y descargue relacionados en el anexo técnico del contrato.

## 4. AVANCE DE EJECUCIÓN TECNICA DEL CONTRATO No. BM009 DE 2023.

Con corte al 31 de enero de 2024 la empresa contratista LOKERS COLOMBIA S.A.S., cumplió con los documentos requeridos en la etapa de validación, se realizó la primer visita de validación de ANS en la bodega designada por el contratista y en el periodo comprendido entre el 1 y 29 de febrero de 2024 se tiene previsto realizar las dos visitas siguientes con el fin de llegar al 100% de su aprobación, de esta manera se deja estipulado un avance del 35% en el ANS de 1 de la bodega el cual fue realizado por el Supervisor Carlos Muñoz el 19 de enero de 2024, adicional las dos actividades restantes fueron aprobados por la supervisión en las siguientes fechas, sin embargo,

| No. | DOCUMENTOS ETAPA DE VALIDACIÓN | FECHA DE VALIDACIÓN |
|---|---|---|
| 1 | Hojas de vida del equipo mínimo requerido. | 11/01/2024 |
| 3 | Plan de trabajo y cronograma con Metodología PMI | 12/01/2024 |

***Cuadro No. 3**. Documentos – Etapa de validación.*

Con relación a las actividades de ejecución técnica se ha presentado avance en la etapa de Alistamiento en la ORIP de Acacias, la cual será descrita a continuación.

- **ETAPA DE ALISTAMIENTO EN LA ORIP**

Con el avance ejecutado en esta etapa, a continuación, se presenta la relación de LAS en la ORIP de Acacias.

| LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA | No. LAS | No. De CONTENEDORES | FOLIOS | LAS EQUIVALENTES |
|---|---|---|---|---|
| Libros de Antiguo Sistema | 108 | 18 | 23.671 | 79 |
| **TOTAL** | **108** | **18** | **23.671** | **79** |

***Cuadro No. 4**. Relación LAS.*

Respecto a las actividades desarrolladas en la etapa de alistamiento en las ORIP, se presenta el siguiente avance.

- **VISITAS TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO.**

Las Visitas Técnicas de Reconocimiento, se realizaron únicamente para la ORIP de Acacias, el día 18 de enero de 2024, dando con esto cumplimiento a la actividad en esta ORIP. Con relación a las ORIP de Paz de Ariporo y Samaniego se encuentran pendientes por ejecutar en su totalidad para el siguiente periodo.

- **SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO.**

El Saneamiento Ambiental preventivo se realizó para la ORIP de Acacias el día 19 de enero de 2024, dando con esto cumplimiento a la actividad para esta ORIP, Con relación a las ORIP de Paz de Ariporo y Samaniego se encuentran pendientes por ejecutar en su totalidad para el siguiente periodo.

- **ALISTAMIENTO, ENTREGA Y EMBALAJE EN SITIO.**

| LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA | No. LAS | No. De CONTENEDORES | FOLIOS | LAS EQUIVALENTES |
|---|---|---|---|---|
| Libros de Antiguo Sistema | 108 | 18 | 23671 | 79 |
| **TOTAL** | 108 | 18 | 23671 | 79 |

***Cuadro No. 5**. Resumen actividad de alistamiento, entrega y embalaje en sitio.*

Con relación al alistamiento, entrega y embalaje en sitio esta actividad ya se encuentra finalizada para la ORIP de Acacias. Con relación a las ORIP de Paz de Ariporo y Samaniego se encuentran pendientes por ejecutar en su totalidad en el siguiente periodo.

- **CARGUE, TRASLADO Y DESCARGUE EN LA BODEGA DEL CONTRATISTA.**

Con relación al cargue, traslado y descargue en la bodega del contratista a corte del presente informe no han presentado avance, sin embargo, esta actividad se tiene planeada realizar para la ORIP de Acacias en la primera semana del mes de febrero, para el 15 de febrero la ORIP de Paz de Ariporo y para la primera semana de marzo la ORIP de Samaniego.

Los procesos técnicos de intervención archivística y la entrega de data estructurada y no estructurada al corte del 31 de enero de 2024 no han presentado avance.

- **AVANCE TECNICO DEL CONTRATO BM009 DE 2023.**

A corte del 31 de enero de 2024 el contrato No. BM009 de 2023 presenta el siguiente avance:

| No. | Proceso General | % | No. De Act. | Actividad | % Por Actividad | LAS DE AVANCE | % DE AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Saneamiento ambiental en sitio, inventario diagnóstico de conservación, alistamiento y traslado a las instalaciones del contratista. | 5% | 1.1 | Visitas de Reconocimiento | 1,3% | 108 | 0,5% |
| | | | 1.2 | Jornadas de saneamiento ambiental | 1,3% | 108 | 0,5% |
| | | | 1.3 | Inventario Diagnostico | 1,3% | 108 | 0,5% |
| | | | 1.4 | Alistamiento y traslado a la bodega del contratista | 1,3% | 0 | 0,0% |
| 2 | Entrega de LAS terminados con los Procesos técnicos de Conservación documental, digitalización, indexación, inventario documental, almacenamiento y | 80% | 2.1 | Procesos Tecnicos de Conservación | 30% | 0 | 0,0% |
| | | | 2.2 | Procesos Tecnicos de Digitalización e Indexación | 30% | 0 | 0,0% |
| | | | 2.3 | Inventario Documental | 10% | 0 | 0,0% |
| | | | 2.4 | Almacenamiento y Re almacenamiento | 10% | 0 | 0,0% |
| 3 | Cargue, Traslado y descargue en el archivo central de la SNR | 5% | 3.1 | Carga, traslado y descargue | 5% | 0 | 0,0% |
| 4 | Proceso de entrega en discos duros 2 copias originales de la data estructurada y no estructurada, por ORIP. | 10% | 4.1 | Entrega de Data Estructurada y No Estructurada - SQL (Discos) | 10% | 0 | 0,0% |
| **AVANCE DEL CONTRATO** | | | | | **1,45%** | | |

**Cuadro No. 6**. Avance general del proyecto.

Por lo anterior, el Contrato No. BM009 de 2023 cuenta con un avance del **32.25%**.

## 5. AVANCE FINANCIERO.

A la fecha no se presenta un avance en el contrato No. BM009 de 2023.

| No. | Proceso General | % | Distribución % Pagos | LAS CONTRATO PAGOS | VALOR PAGO DISTRIBUCIÓN DE PAGOS |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Saneamiento ambiental en sitio, inventario diagnóstico de conservación, alistamiento y traslado a las instalaciones del contratista. | 5% | 5% | 279 | 37.754.594,55 |
| 2 | Entrega de LAS terminados con los Procesos técnicos de Conservación documental, digitalización, indexación, inventario documental, almacenamiento y | 80% | 18% | 62 | 135.916.540,38 |
| | | | 29% | 102 | 218.976.648,39 |
| | | | 24% | 82 | 181.222.053,84 |
| | | | 9% | 33 | 67.958.270,19 |
| 3 | Cargue, Traslado y descargue en el archivo central de la SNR | 5% | 5% | 279 | 37.754.594,55 |
| 4 | Proceso de entrega en discos duros 2 copias originales de la data estructurada y no estructurada, por ORIP. | 10% | 10% | 279 | 75.509.189,10 |
| **TOTAL** | | | **100%** | **279** | **755.091.891** |

**Cuadro No. 7**. Proyección de pagos – Facturas.

En constancia de lo anterior firman los supervisores del contrato.



Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Supervisora Contrato BM009 de 2023
GGD-SNR
Asesor 1020-14



Carlos Andrés Muñoz Patiño
Supervisor Contrato BM009 de 2023
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado 2028-16



Sandra Milena Camargo Diaz
Supervisora Contrato BM009 de 2023
GGD-SNR
Técnico Administrativo 3124-16

**Elaboro:** Luis Bejarano Martin

**Reviso:** Carol Vanessa Camacho Martínez